

Chapitre 6 : Déplacement – Copies – Liaisons

Chapitre 6 : Déplacement – Copies – Liaisons

Site: [Plateforme Pédagogique de l'UCA](#)

Cours: Cours d'Informatique - S4 - 2014

Livre: Chapitre 6 : Déplacement – Copies – Liaisons

Imprimé par: MUSTAPHA EL YAMANI

Date: dimanche 16 mars 2014, 21:40

Table des matières

[VI.1. Déplacement de données](#)

[VI.2. Copie de données](#)

[VI.3. Collage spécial](#)

[VI.4. Recopies incrémentées](#)

VI.1. Déplacement de données

Il est possible de déplacer des données ou des formules dans une feuille de calcul. Les étapes à suivre sont les suivantes :

On sélectionne les cellules à déplacer, puis on active la commande couper de l'onglet Accueil > Presse-papiers > bouton couper (=Ctrl+X). On clique ensuite sur le champ de destination (uniquement une cellule) et on valide par <Entree> ou Onglet Accueil > Presse-papiers Coller (=Ctrl+V). On peut refaire cette méthode par le bouton droit de la souris.

Une méthode beaucoup plus simple consiste à sélectionner les cellules à déplacer, puis on pointe la limite du champ sélectionné (le pointeur prend alors la forme d'une croix), puis on clique et on fait glisser la sélection vers la destination.

VI.2. Copie de données

La copie effectue une duplication des cellules d'origine. Il faut prendre certaines précautions lors de la recopie de formules.

Pour copier, on sélectionne les cellules à recopier, puis on active la commande copier de l'onglet Accueil > Presse-papiers > bouton copier (=Ctrl+C). On clique ensuite sur le champ de destination (uniquement **une** cellule) et on valide par <Entree> ou Onglet Accueil > Presse-papiers Coller (=Ctrl+V). (On peut aussi se servir du menu contextuel obtenu par le bouton droit de la souris).

La méthode la plus rapide consiste à sélectionner les cellules à copier, puis on pointe la limite du champ en tenant la touche <CTRL> **enfoncée**, puis on clique tout en faisant glisser la sélection à la destination voulue.

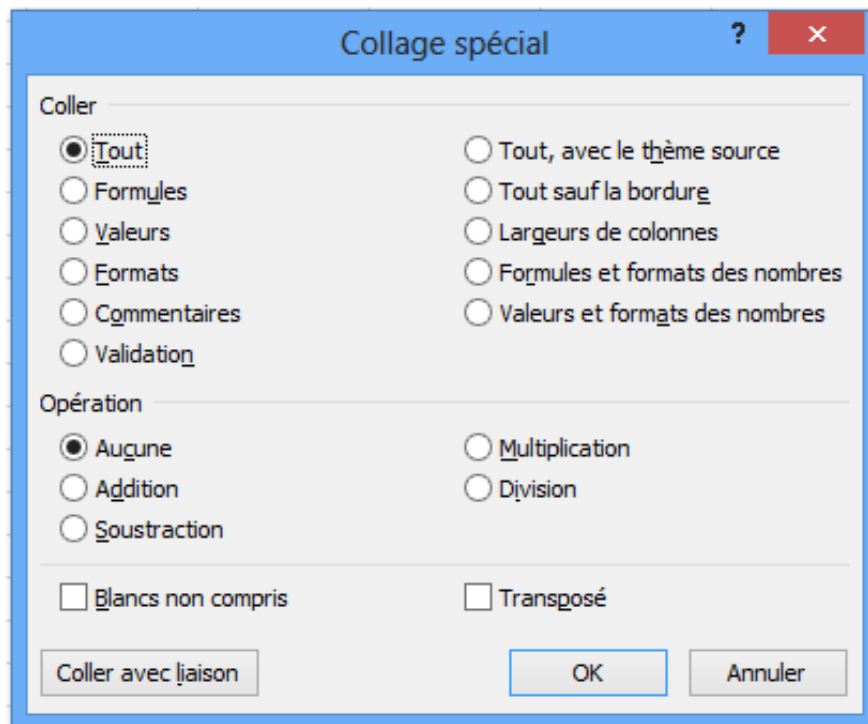
VI.3. Collage spécial

Le collage effectue un transfert du contenu des cellules mais aussi de leurs formats. Si les cellules de destination ne sont pas vides, les données seront écrasées.

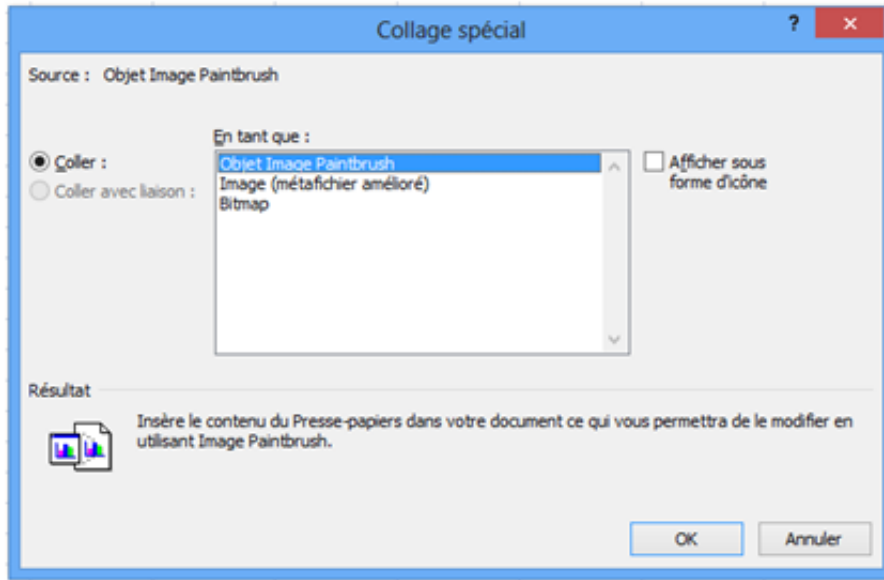
Le collage spécial permet de coller :

- Tout le contenu de la cellule y compris les formules, formats, annotations...
- Les formules uniquement
- Les valeurs résultats
- Les formats appliquée sur les cellules d'origines (Police, Position, Nombre, etc..)
- Les annotations attribuées aux cellules.
- Effectuer des opérations (Addition, soustraction ;...) par rapport au contenu initial des cellules de destination.
- La case **transposition** permet de transformer un champ initialement horizontal en un champ vertical et vice vers ca.
- Le bouton **coller avec liaison** permet de créer une liaison entre les cellules d'origine et la recopie. Une modification du contenu des cellules d'origine entraîne la modification de celui des cellules recopiées.

La boîte, de dialogue, proposée par le collage spécial est la suivante :



NB .: Le collage spécial possède une boîte, de dialogue, contextuelle. Si par exemple on désire coller une image de Paint on aura une boîte de dialogue comme celle ci :



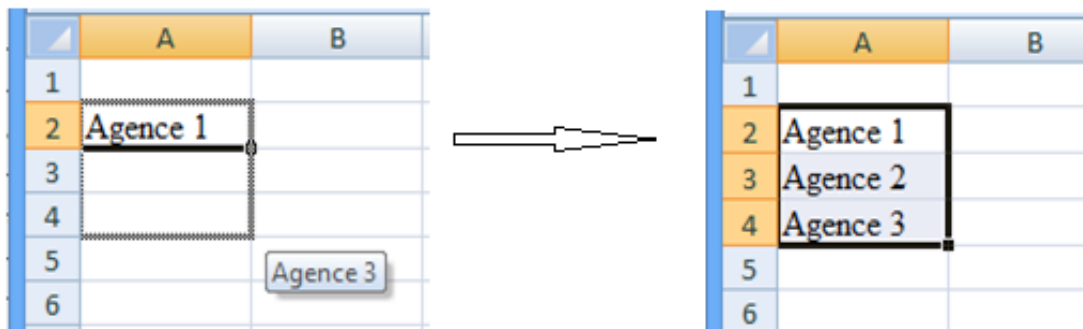
VI.4. Recopies incrémentées

VI.4.a. Série linéaire, chronologique ou mixte

Il est possible de générer dans la feuille des séries séquentielles de valeurs numériques, dates ou encore du texte. La méthode la plus rapide consiste à sélectionner la cellule, puis avec la poignée de recopie on fait glisser la souris jusqu'à la fin du champ à créer.

Exemple :

- On tape dans la cellule A2 le texte Agence 1, puis avec la poignée de recopie on fait glisser jusqu'à A4, on aura le contenu incrémenté dans les cellules Agence2, ... , Agence 3.

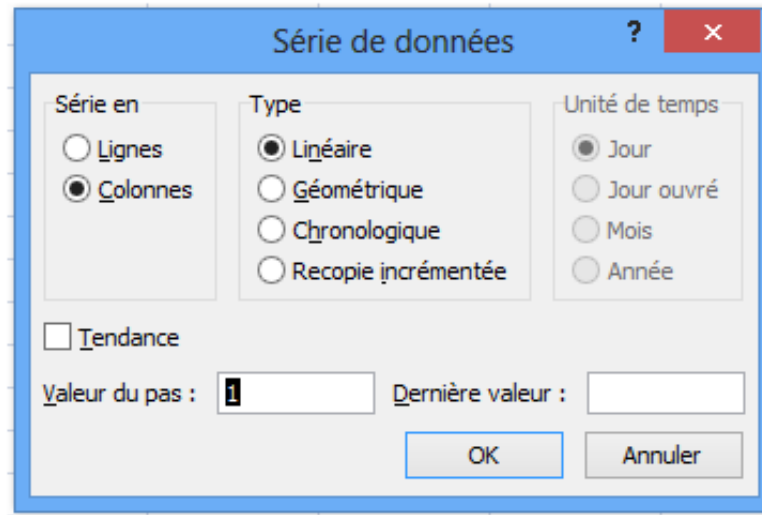


- Dans la cellule B2 on tape 3 et dans B4 on tape 5, puis on sélectionne **les deux cellules**, et on utilise la poignée de recopie, on aura le contenu des cellules suivantes est alors : 7, 9, 11... c.a.d. qu'on a créé une série linéaire de raison 2. Dans ce type de série, il faut obligatoirement remplir les deux premières cellules.
- Dans la cellule A1 on tape Janvier, puis on recopie à l'aide de la poignée de recopie sur les cellules B1, C1, D1, E1 & F1 on aura le contenu suivant : février, Mars, Avril, Mai & Juin

On peut aussi utiliser la commande : **Ongle Accueil > Edition > bouton Remplissage > Série** pour spécifier les paramètres à utiliser lors de la création de la série de donnée :

- une ligne ou colonne,
- type d'incrémentation,
- unité de temps,
- valeur du pas,
- ...

La boîte de dialogue obtenue est la suivante :



VI.4.b. Recopies répétitives de cellules

on sélectionne les cellules initiales, puis on déplace le pointeur de la souris au dessus du poignée de recopie, il prend la forme de +, puis on clique et on glisse vers le bas. Les cellules sont copiées intégralement vers la bas.

On utilise aussi la commande Recopier vers le bas de l' **Ongle Accueil > Edition > bouton Remplissage > En bas** .

NB. : Les recopies incrémentées sont des raccourcis de copier – coller. Elles transfèrent à la fois le contenu, la forme et les annotations des cellules d'origine.